

Über das BPS Adressbuch haben Sie die Möglichkeit ihre Kundendaten abzulegen. Über den .csv-Import können ganze Adresslisten mit wenigen Klicks ins BPS-System übertragen werden.

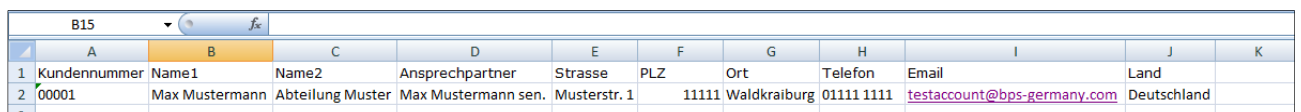
✓ **Schritt1 - .csv Datei erstellen**

Die .csv („Comma-Separated Values“) Datei kann über die gängigen Tabellenkalkulationsprogramme (MSOffice, OpenOffice usw.), aber auch mit jedem Texteditor erstellt werden.

**Dateistruktur**

Feldname	Beschreibung	Pflichtfeld
Kundennummer	Kundennummer – Optimal zur späteren Suche	
Name1	Name des Kunden	X
Name2	Adresszusatz (z.B. Abteilung)	
Ansprechpartner	erscheint auf dem Paketschein unter Zusatzinformationen	
Strasse	Strasse des Kunden	X
PLZ	PLZ des Kunden	X
Ort	Ort / Stadt des Kunden	X
Telefon	erscheint auf dem Paketschein unter Zusatzinformationen	
Email	Infoemail bei Alternativzustellungen	X
Land	Land des Kunden	X

Bitte beachten Sie dass die Dateistruktur nicht von der Vorgabe abweichen darf, da Feldbezeichnung für die Zuordnung in der Datenbank benötigt werden. Eine Beispieldatei liegt unter den FAQs für Sie bereit.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Kundennummer	Name1	Name2	Ansprechpartner	Strasse	PLZ	Ort	Telefon	Email	Land	
2	00001	Max Mustermann	Abteilung Muster	Max Mustermann sen.	Musterstr. 1	11111	Waldkraiburg	01111 1111	testaccount@bps-germany.com	Deutschland	
3											

Abbildung 1: Dateistruktur der .csv Datei

## Unterstützte Länder

Der Datenimport unterstützt folgende Adress-Länder. Nutzen Sie die zugehörigen Ländercodes in Ihrer Importdatei

Länderbezeichnung	Ländercode
Belgien	BE
Dänemark	DK
Deutschland	DE
Estland	EE
Finnland	FI
Frankreich	FR
Großbritannien	GB
Irland	IE
Italien	IT
Lettland	LV
Litauen	LT
Luxemburg	LU
Niederlande	NL
Österreich	AT
Polen	PL
Portugal	PT
Schweden	SE
Slowakei	SK
Slowenien	SI
Spanien	ES
Tschechien	CZ
Ungarn	HU

Fügen Sie Ihre Adressen in die .csv Datei ein.

Bitte achten Sie darauf doppelte Datensätze zu vermeiden, da diese das System unnötig belasten und den Import verlangsamen.

Nach Einfügen der Datensätze speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer. Bitte beachten Sie dass sie den Dateityp „.csv“ wählen.

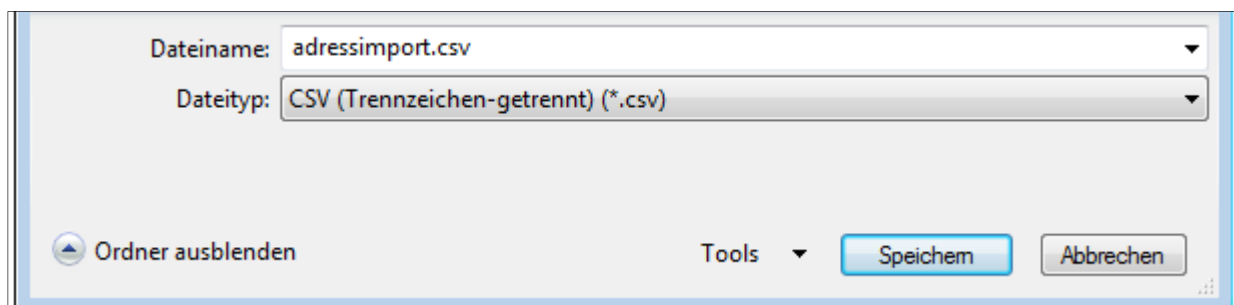


Abbildung 2: Datei Speichern

✓ **Schritt2 - .csv Datei importieren**

Loggen Sie sich auf der BPS-Versandplattform ein. Der Datenimport kann im Adressbuch durchgeführt werden.

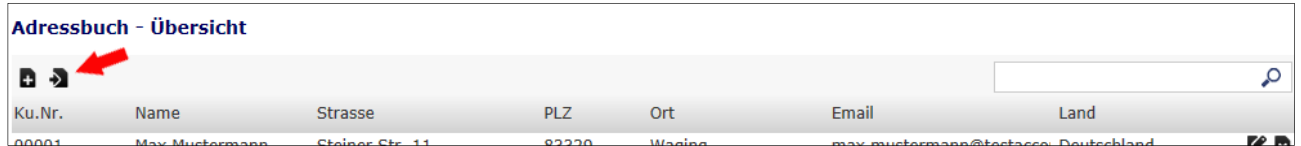


Abbildung 3: CSV Datenimport starten



Abbildung 4: Datei auswählen



Abbildung 5: Datei hochladen

War der Upload erfolgreich erhalten Sie eine Meldung über die Anzahl der ermittelten Datensätze. Nach einem erneuten Klick auf die „hochladen“ Schaltfläche werden die Daten ins System übertragen.



Abbildung 6: Datensätze importieren